



cuidar das
PESSOAS



para cuidar dos
NEGÓCIOS



A pandemia do novo coronavírus (Covid-19) tem modificado a rotina de pessoas e empresas em todo o mundo. Com as recomendações dos órgãos sanitários para evitar aglomerações e diminuir as chances de contágio, o home office, que significa trabalho realizado em espaço alternativo ao da empresa, ganhou seu sentido literal e colaboradores em todo o Brasil estão realizando suas atividades laborativas em casa. Considerado o modelo do futuro, o trabalho remoto, teletrabalho ou trabalho portátil tornou-se, rapidamente, a rotina diária de muitos profissionais brasileiros que não estavam habituados com a dinâmica.

Para auxiliar associados e demais empresas da região, a Acic produziu este material que esclarece dúvidas e fornecer orientações precisas sobre como a Gestão de Pessoas precisa acompanhar, em

tempo recorde, essas mudanças, a fim de minimizar os danos econômicos e dar o suporte necessário ao capital humano dos negócios nesta fase, e de como os profissionais podem manter o rendimento e contribuir com as empresas para que todos atravessemos um dos momentos mais desafiadores da nossa história.

Primeiro passo para as empresas

É recomendado cumprir a exigência da legislação para formalização do regime de home office, através de um contrato ou termo aditivo, embora existam posicionamentos de ministros do Tribunal Superior do Trabalho entendendo que, devido à gravidade e urgência da situação, bastaria a determinação interna da empresa. Seja por aditivo individual ou acordo coletivo de trabalho, é preciso contemplar as instruções necessárias aos empregados a respeito de saúde e segurança, conforme a lei (CLT, art.75-E).

Assim como todas as ações empresariais, gerenciar os colaboradores à distância também exigirá planejamento. Para

começar, a empresa precisa também mapear as dificuldades da estrutura tecnológica do funcionário e verificar se é possível disponibilizar equipamentos, desde que adotando as medidas necessárias para isso. Será necessário combinar com o time a melhor estratégia para comunicação, em canais que supram a necessidade de trabalho e se adequem ao perfil do funcionário, evitando a dificuldade de adaptação a uma ferramenta desconhecida. A gestão pode optar por utilizar Skype, WhatsApp, Google Hangouts, entre outros. Inclusive, algumas tecnologias estão liberando recursos para que reuniões maiores possam ser realizadas.

Mais do que nunca, Comunicação é fundamental

No teletrabalho, a comunicação não flui tão naturalmente quanto no contato presencial. Sem ver as expressões uns dos outros, é fácil confundir a intenção das mensagens, que precisam ser ainda mais claras, e gerar ruídos que complicam o processo. Vídeochamadas e videoconferências devem ser priorizadas para reuniões. Quantos mais detalhes forem definidos para a operação remota, mais eficiente o período será. Este pode ser um momento, inclusive, de experimento e percepção sobre o modelo para avaliar se ele pode ser implementado na sua empresa parcial ou integralmente. Atualizar a equipe sobre o contexto geral

é importante para tirar a sensação de isolamento e de insegurança. Deve haver um cuidado redobrado, por parte de líderes e liderados, com a cobrança e a administração do tempo. Por isso, combinar entregas periódicas e fazer breves reuniões para começar e finalizar o dia podem ser medidas úteis.

Agora é a sua vez, colaborador

O home office exigirá ainda mais profissionalismo e disciplina do colaborador na administração do tempo e das demandas. Especialistas no assunto alertam que é preciso mandar o comando para o cérebro de que não se trata de férias, feriado, fim de semana ou descanso. O ambiente domiciliar está cheio de distrações. Por isso, separamos algumas dicas para não perder a produtividade e a concentração:

Arrume-se para o trabalho

Mesmo que o trabalho seja remoto e os horários um pouco mais flexíveis, é

indispensável manter a rotina. Manter os alarmes ativados, acordar no mesmo horário de sempre, começar e encerrar as atividades da mesma maneira que faz todos os dias ajudam a se manter no ritmo. É preciso resistir a tentação de trabalhar de pijama ou com roupas muito informais. Não é preciso abrir mão do conforto, mas é interessante se vestir, adequadamente, como em um dia normal de escritório, e evitar surpresas na hora das videochamadas.

Organize seu tempo e espaço

Se possível, prepare um cômodo específico para as suas atividades que tenha mesa e cadeira em alturas confortáveis. É importante que a temperatura esteja agradável e o ambiente bem iluminado e que seja um lugar onde os outros

moradores da casa não fiquem entrando e saindo toda hora.

Se o computador que você dispõe em casa é um notebook é preciso ajustar para que fique na altura dos olhos, sem prejudicar a postura. Se não tiver um suporte, vale apoiar em livros ou caixas. Se houver problemas com a sua conexão, comunicar, imediatamente, aos seus gestores e equipes.

Fazer uma lista de tarefas e definir um tempo para cada uma delas ajudam na concentração e evitam que o profissional prejudique o fluxo da empresa pela não entrega do trabalho. Riscar as tarefas, à medida que foram executadas, orienta sobre como está o andamento da pauta do dia.

Isolamento só físico

O contato com a equipe, utilizando a tecnologia, além de fazer com que todos trabalhem alinhados e saibam o que cada um está desenvolvendo, ajuda a manter a sensação de trabalho em equipe. Vale compartilhar fotos da mesa de trabalho ou até mesmo combinar um happy hour online.

Pausas são necessárias

Respeitar o horário de trabalho e fazer pausas ao longo do dia ajudam a manter o foco. A qualidade de vida não pode ser deixada de lado e isso inclui beber bastante água, fazer as refeições no horário habitual, caminhar pela casa e estar atento para não negligenciar o tempo de encerrar o expediente. Praticar o autoconhecimento e

descobrir o seu pico de produtividade será importante para definir os intervalos.

Empatia

Todo processo de mudança exige um tempo de adaptação e muita paciência, isso se grava quando levamos em conta as preocupações com a saúde, individual e coletiva, e o cenário incerto trazido pelo novo coronavírus para o mundo inteiro. É importante estar em constante comunicação e tirar dúvidas sobre as medidas que estão sendo tomados pela empresa para que os funcionários se sintam mais seguros. Fortalecer os vínculos com a equipe neste momento faz toda a diferença.

Aguarde outras informações importantes no nosso próximo material. Esperamos que as dicas sejam úteis e ajudem a planejar as ações da sua empresas nesse tempo de tantos desafios a serem vencidos.